



Aika 09.11.2023, klo 16:29 - 18:09

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 110 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 111 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 112 Esityslistan hyväksyminen**
- § 113 Lupa varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan toimen täyttämiseen 1.12.2023 alkaen toistaiseksi**
- § 114 Lupa varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttämiseen 1.1.2024 alkaen toistaiseksi**
- § 115 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen lakkauttaminen, varhaiskasvatuksen opettajan toimen perustaminen ja täyttölupa 1.3.2024 alkaen toistaiseksi**
- § 116 Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.9.2023 / sivistyslautakunta / käyttötalous ja investoinnit**
- § 117 Asiakirjahallinnon laatukäsikirja ja kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden nimeäminen / Sivistyslautakunnan asiakirjahallinnon vastuuhenkilön nimeäminen**
- § 118 Vaasan hallinto-oikeuden lausunto- ja asiakirjapyyntö / Liuhtarin koulun rehtorin viran (0301) täyttäminen toistaiseksi 1.8.2023 alkaen/Oikaisuvaatimus / Sivistyslautakunnan lausunto**
- § 119 Viranhaltijapäätökset / sivistys- ja hyvinvointijohtaja**
- § 120 Ilmoitusasiat**
- § 121 Muut asiat**
- § 122 Seuraava kokous**



Saapuvilla olleet jäsenet

Ilpo Ulvinen, puheenjohtaja
Eeva Jylhä
Henry Kivistö
Hannu Saarela
Marjo Lakso
Hanna Peräaho
Pauliina Luomala
Tero Ala-Nissilä, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Minna Kangasluoma, Hallintopäällikkö, saapui 17:19, poistui 17:51
Katja Korkiamäki, Varhaiskasvatuspäällikkö, saapui 16:35, poistui 16:39
Hanna-Maria Kortesoja, Kaupunginhallituksen edustaja, vara
Diana Magyar, Nuorisovaltuuston edustaja
Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Tiina Lassila, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Simo Ikola, 1. varapuheenjohtaja
Nante Bäcklund, varajäsen
Samuli Kylkisalo
Riitta Kangasluoma, Kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Ilpo Ulvinen
Puheenjohtaja

Tiina Lassila
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 15.11.2023 klo 19:44.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Eeva Jylhä

Pauliina Luomala



Lapuan kaupungin verkkosivuilla 16.11.2023



§ 110

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 119 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisen ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 58 §:n 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätös

Sivistyslautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 111

Pöytäkirjan tarkastus

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 140 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunta voi päättää pöytäkirjan tarkistamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Sivistyslautakunnan sihteeri ilmoittaa kokouksessa kulloinkin pöytäkirjan tarkastusvuorossa olevat jäsenet niin, että tarkastusvuorot jakautuvat jäsenille tasapuolisesti koko valtuustokauden ajalle.

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jylhä ja Pauliina Luomala.



§ 112

Esityslistan hyväksyminen

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (*asialista*).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityslistan.



§ 113

Lupa varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan toimen täyttämiseen 1.12.2023 alkaen toistaiseksi

LAPDno-2023-41

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Korkiamäki

katja.korkiamaki@lapua.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö

Varhaiskasvatuslain (540/2018 37 §) mukaan päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivan henkilöstön lisäksi varhaiskasvatuksessa voi olla lasten tarpeet ja varhaiskasvatuksen tavoitteet huomioiden myös muuta henkilöstöä. Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tärkein tehtävä on mahdollistaa osaltaan lapsiryhmässä opetus-, kasvatus- ja hoitotyön toiminnan sujuvuus. Ryhmäavustajan tehtävänä on olla lapsen/lasten apuna päivän aikana siten, että lapsi kykenee osallistumaan tasavertaisesti siihen varhaiskasvatukseen mihin hänellä on oikeus. Ryhmäavustaja tukee omalla osaamisellaan varhaiskasvatuksen arjen sujuvuutta ja lapsen edun toteutumista päivän aikana.

Varhaiskasvatukseen haetaan täyttölupaa ryhmäavustajan toimelle eläköitymisen myötä. Toimen alkusijoituspaikka on Alanurmon päiväkotitoiminta. Toimen täyttäminen ei aiheuta lisäkustannuksia varhaiskasvatukselle vaan se on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan toimen täyttämiseen 1.12.2023 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Sivistyslautakunta kuuli varhaiskasvatuspäällikkö Katja Korkiamäkeä asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 114

Lupa varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttämiseen 1.1.2024 alkaen toistaiseksi

LAPDno-2023-41

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Korkiamäki

katja.korkiamaki@lapua.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö

Varhaiskasvatuslain (540/2018 37 §) mukaan päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus (ent. lastentarhanopettaja).

Varhaiskasvatuslaki korostaa pedagogiikan merkitystä ja samalla opettajan pedagogista vastuuta. Kokonaisvastuu lapsiryhmän toiminnan suunnittelusta, toiminnan suunnitelmallisuuden ja tavoitteellisuuden toteutumisesta sekä toiminnan arvioinnista ja kehittämisestä on opettajalla. Päiväkodissa lastentarhanopettajan vastuulla on myös lapsen henkilökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen ja sen arviointi. Opettajan tehtävänä on suunnitella, arvioida ja kehittää kulloisenkin lapsiryhmän pedagogista (tiedollisiin ja taidollisiin pohjautuvaa) toimintaa siten, että lapsiryhmässä käsitellään, opetellaan, opitaan ja kehitetään asioita, joita lapsen kehityksen ja oppimisen kannalta on kulloisessakin vaiheessa tarpeen harjoittaa. Opettaja vastaa tehtävässään siitä, että tämä pedagogiikka toteutuu ryhmässä yhdessä muun tiimin kanssa.

Varhaiskasvatukseen haetaan täyttölupaa yhdelle (1) varhaiskasvatuksen opettajan toimelle. Toimesta on irtisanoutunut henkilö. Alkusijoituspaikka on Kissankellon vuorohoitopäiväkotinä 1.1.2024 alkaen. Toimen täyttäminen ei aiheuta lisäkustannuksia varhaiskasvatukselle vaan se on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttämiseen 1.1.2024 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Sivistyslautakunta kuuli varhaiskasvatuspäällikkö Katja Korkiamäkeä asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 115

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen lakkauttaminen, varhaiskasvatuksen opettajan toimen perustaminen ja täyttölupa 1.3.2024 alkaen toistaiseksi

LAPDno-2023-41

Valmistelija / lisätiedot:
Katja Korkiamäki
katja.korkiamaki@lapua.fi
Varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen perustamislomake 1.3.2024 alkaen.pdf

Varhaiskasvatustilain (540/2018 37 §) mukaan päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus.

Varhaiskasvatustilain korostaa pedagogiikan merkitystä ja samalla opettajan pedagogista vastuuta. Kokonaisvastuu lapsiryhmän toiminnan suunnittelusta, toiminnan suunnitelmallisuuden ja tavoitteellisuuden toteutumisesta sekä toiminnan arvioinnista ja kehittämisestä on opettajalla. Varhaiskasvatuksen opettajan osaamisessa painottuu vahvasti pedagoginen vastuu. Opettajan tehtävänä on suunnitella, arvioida ja kehittää kulloisenkin lapsiryhmän pedagogista (tiedollisiin ja taidollisiin pohjautuvaa) toimintaa siten, että lapsiryhmässä käsitellään, opetellaan, opitaan ja kehitetään asioita, joita lapsen kehityksen ja oppimisen kannalta on kulloisessakin vaiheessa tarpeen harjoittaa. Opettaja vastaa tehtävässään siitä, että tämä pedagogiikka toteutuu ryhmässä yhdessä muun tiimin kanssa.

Päiväkodissa varhaiskasvatuksen opettajan vastuulla on myös lapsen henkilökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen ja arviointi. Tämän takaamiseksi jokaiselle varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle henkilöstörakenteen lapsiryhmässä tulee muodostua vähintään 2/3 opettajan kelpoisuudella.

Jokilaakson päiväkodin henkilöstörakenne ei tällä hetkellä vastaa 1.1.2030 voimaan astuvaa varhaiskasvatustilain 37 §. Eläköitymisen myötä lastenhoitajan toimi lakkautetaan ja muutetaan varhaiskasvatuksen opettajan toimeksi 1.3.2024 alkaen, jolloin henkilöstörakenne vastaa tulevaa lakimuutosta. Kustannusvaikutus muutokselle on n. 5000€/vuosi ja se on huomioitu varhaiskasvatuksen talousarviossa.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta:

1) esittää kaupunginhallitukselle, että lastenhoitajan toimi lakkautetaan



2) pyytää kaupunginhallitukselta lupaa varhaiskasvatuksen opettajan toimen perustamiseen ja täyttämiseen 1.3.2024 alkaen toistaiseksi

Päätös

Sivistyslautakunta kuuli varhaiskasvatuspäällikkö Katja Korkiamäkeä asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 116

Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.9.2023 / sivistyslautakunta / käyttötalous ja investoinnit

LAPDno-2023-126

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Kamunen, Tiina Lassila

mika.kamunen@lapua.fi, tiina.lassila@lapua.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Hallintosihteeri

Liitteet

1 Ta 23 / sivistyslautakunta / Käyttötalouden toteuma 1.1.-30.9.2023

2 Ta 23 / sivistyslautakunta / Investoinnit 1.1.-30.9.2023

Sivistyslautakunnan käyttötalouden sekä investointien toteutuminen tileittäin ajalta 1.1.-30.9.2023 liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee sivistyslautakunnan alaisen talouden toteuman käyttötalouden ja kalustoinvestointien osalta ajalta 1.1.-30.9.2023 tiedokseen ja toimittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



Kaupunginhallitus, § 290, 25.09.2023
Sivistyslautakunta, § 117, 09.11.2023

§ 117

Asiakirjahallinnon laatukäsikirja ja kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden nimeäminen / Sivistyslautakunnan asiakirjahallinnon vastuuhenkilön nimeäminen

LAPDno-2023-657

Kaupunginhallitus, 25.09.2023, § 290

Valmistelijat / lisätiedot:
Minna Kangasluoma
minna.kangasluoma@lapua.fi
Hallintopäällikkö

Liitteet

- 1 Lapuan kaupungin asiakirjahallinnon laatukäsikirja.pdf
- 2 Tietopyyntöprosessi (julkisuuslain mukaiset tietopyynnöt).pdf

Lapuan kaupungin hallintosäännön 51 §:ssä on määrätty asiakirjahallinnon käytännöistä, vastuista ja valvonnasta.

Asiakirjahallinnon järjestäminen kaupungissa kuuluu kaupunginhallitukselle, jolla on vastuu asiakirjahallinnon organisoinnista, toimeenpanosta ja resursseista. Kaupunginhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä.

Lapuan kaupungilla on asiakirjahallinnon toimintaohjeet. Ohjeen tarkoituksena on kuvata ja koota yhteen ne vastuut, jotka liittyvät asiakirjahallinnon alaisiin tehtäviin. Toimintaohjetta päivitetään säännöllisesti.

Liitteenä on nyt päivitetty asiakirjahallinnon laatukäsikirja. Asiakirjahallinnon laatukäsikirjan tarkoituksena on ohjata Lapuan kaupungin asiahallintoa, arkistonmuodostusta ja arkiston hoitoa. Toimintaohje toimii käytännön ohjeena kaikille asiakirjojen käsittelyyn osallistuville. Liitteenä olevan päivitetyn asiakirjahallinnon laatukäsikirjan tietopyyntöjä koskevan otsakkeen 6.1 selventämiseksi kaupunginhallituksen tulisi hyväksyä myös tietopyynnön käsittelyyn sisältyvä päivitetty prosessikuvaus, jonka mukaisesti tietopyyntöihin Lapuan kaupungilla vastataan.

Tietopyynnöistä aiheutuviin kustannuksiin sovelletaan kaupunginhallituksen 21.6.2021 § 12 hyväksymää asiakirjaa nro 348. Asiakirjan nro 348 mukaan Lapuan kaupunki ei peri maksua tietopyyntöihin vastaamisesta, mutta perii kuitenkin kohtuulliset kopio-, lunastus- ja lähetyksmaksuista sekä tavanomaisen työn ylittävistä tiedonetsintätyöstä aiheutuvat kustannukset. Tällöin tietopyynnön lähettäjälle ilmoitetaan etukäteen arvio kustannuksista.

Lisäksi kaupunginhallituksen tulisi nimetä asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt.



Päivitetty Lapuan kaupungin asiakirjahallinnon laatukäsikirja sekä tietopyyntöihin liittyvä prosessikuvaus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy Lapuan kaupungin asiakirjahallinnon päivitetyn laatukäsikirjan ja
2. määrää Lapuan kaupungin asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtavaksi viranhaltijaksi hallintopäällikkö Minna Kangasluoman
3. nimeää Lapuan kaupungin arkistonmuodostajaksi asianhallintasihteeri Marjut Hartikaisen
4. esittää lautakunnille, että ne nimeävät asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt omalla toimialallaan.

Päätös

Kaupunginjohtaja alusti asiaa.

Kaupunginjohtaja muutti ehdotustaan siten, että 1. kohdan lause "kaupunginhallitus hyväksyy Lapuan kaupungin asiakirjahallinnon päivitetyn laatukäsikirjan ja" korjataan muotoon "kaupunginhallitus hyväksyy Lapuan kaupungin asiakirjahallinnon päivitetyn laatukäsikirjan ja tietopyynnön käsittelyyn sisältyvän prosessikuvauksen".

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen sekä 1. kohdan muutetun ehdotuksen keskustelun jälkeen.

Sivistyslautakunta, 09.11.2023, § 117

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Lassila

tiina.lassila@lapua.fi

Hallintosihteeri

Liitteet

- 1 Tietopyyntöprosessi (julkisuuslain mukaiset tietopyynnot).pdf
- 2 Lapuan kaupungin asiakirjahallinnon laatukäsikirja.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



Sivistyslautakunta

1. merkitsee Lapuan kaupungin asiakirjahallinnon päivitetyn laatukäsikirjan ja tietopyynnön käsittelyyn sisältyvän prosessikuvauksen tiedokseen ja
2. nimeää sivistyslautakunnan asiakirjahallinnon vastuuhenkilöksi hallintosihteeri Tiina Lassilan.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä: hallintosihteeri Tiina Lassila oli poissa päätöksenteon ajan klo 17.17-17.19. Tuon ajan kokouksen sihteerinä toimi esittelijä Mika Kamunen.



§ 118

Vaasan hallinto-oikeuden lausunto- ja asiakirjapyyntö / Liuhtarin koulun rehtorin viran (0301) täyttäminen toistaiseksi 1.8.2023 alkaen/Oikaisuvaatimus / Sivistyslautakunnan lausunto

LAPDno-2023-41

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Kangasluoma
minna.kangasluoma@lapua.fi
Hallintopäällikkö

Liitteet

1 Lapuan kaupungin sivistyslautakunnan 9.11.2023 lausunto Vaasan hallinto-oikeus_liuhtarin koulun rehtori.pdf

Vaasan hallinto-oikeus on lähettänyt 28.9.2023 / 1009/03.04.04.10/2023 päivätyn lausunto- ja asiakirjapyyntönsä koskien Lapuan kaupungin sivistyslautakunnan päätöstä 16.8.2023, § 84 (Liuhtarin koulun rehtorin viran (0301) täyttäminen toistaiseksi 1.8.2023 alkaen / Oikaisuvaatimus). Lausunto ja asiakirjat tulee toimittaa Vaasan hallinto-oikeudelle 30.11.2023 mennessä.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mika Kamunen on katsonut itsensä esteelliseksi asian käsittelyyn, koska on jättänyt eriävän mielipiteen sivistyslautakunnan Liuhtarin rehtorin valintaa koskevasta päätöksestä. Hallintosäännön 133 §:n perusteella toimieli voi päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimieli voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Hallintopäällikkö Minna Kangasluoma on kutsuttu kuultavaksi sivistyslautakunnan kokoukseen.

Liitteenä hallintopäällikkö Minna Kangasluoman laatima lausunto Vaasan hallinto-oikeudelle.

Vaasan hallinto-oikeuden lausunto- ja asiakirjapyyntö liitteineen oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Ilpo Ulvinen

Sivistyslautakunta kuulee hallintopäällikkö Minna Kangasluomaa asiassa ja toimittaa liitteenä olevan lausunnon ja perusteena olevat asiakirjat Vaasan hallinto-oikeudelle.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistyslautakunnan puheenjohtajan ehdotuksen.



Esteellisyys

Mika Kamunen (Palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi) poissa klo 17.19-17.53.



§ 119

Viranhaltijapäätökset / sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Lassila

tiina.lassila@lapua.fi

Hallintosihteeri

Lapuan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 31 § 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen toimielimen tai viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Sivistyslautakunnan tiedoksi ilmoitetaan mahdollista lautakunnan otto-oikeuden käyttöä varten seuraavat sivistys- ja hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätökset:

12.10.2023 § 10	Eräntyneiden myyntilaskujen kirjaaminen luottotappioksi 2023 / sivistyslautakunta
--------------------	--

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta päättää mahdollisesta otto-oikeuden käyttämisestä edellä mainitun viranhaltijapäätöksen osalta.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja merkitsi tehdyn päätöksen tiedokseen.



§ 120

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunnan ja OAJ:n keskustelutilaisuus Kosolan talolla kokouksen jälkeen.



§ 121

Muut asiat

1) Nuorisovaltuuston edustaja Diana Magyar kertoi terveisiä nuorten kuulemistilaisuudesta, joka pidettiin Nuorisotalolla 8.11.2023.

2) Keskusteltiin muista ajankohtaisista asioista.



§ 122

Seuraava kokous

Sivistyslautakunnan seuraava kokous pidetään 7.12.2023.



Muutoksenhakukielto

§110, §111, §112, §113, §114, §115, §116, §118, §119, §120, §121, §122

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§117

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapuan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Lapuan kaupungin sivistyslautakunta
Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Valtuustontie 8, 62100 Lapua

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapua.fi

Puhelinnumero: 06 438 4111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapuan kunnan kirjaamosta.